# **Załącznik nr 2**

# **UMOWA KONTRAKTOWA NR** **SK…………….**

zawarta w dniu ………… w Olsztynie pomiędzy Warmińsko-Mazurskim Centrum Chorób Płuc w Olsztynie, ul. Jagiellońska 78, 10-357 Olsztyn, KRS 0000000456, NIP 739-29-54-808, zwanym w dalszej części umowy „Udzielającym Zamówienie” ;„Centrum” lub „WMCCP w Olsztynie”, reprezentowanym przez Dyrektora Wiolettę Śląską-Zyśk

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….., zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie”

*Przyjmujący Zamówienie został wybrany w wyniku konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15.04.2011 roku o działalności leczniczej.*

**Postanowienia ogólne:**

§ 1

Celem niniejszej umowy jest ustalenie zasad udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie konsultacji ………………………………………………………. pacjentom WMCCP w Olsztynie.

## Czas trwania Umowy:

§ 2

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od **………………. r.** do **……………… r.**

**Postanowienia szczegółowe:**

§ 3

1. Udzielający zamówienie udziela zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie konsultacji ……………………………….. w terminie ustalonym z Udzielającym zamówienie na rzecz pacjentów WMCCP w Olsztynie, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje zamówienie i zobowiązuje się do rzetelnego jego wykonywania, z wykorzystaniem aktualnej wiedzy medycznej, zgodnie z przepisami prawa, zasadami etyki zawodowej i obowiązującymi w Centrum standardami jakościowymi.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, co potwierdzają stosowne dokumenty. Kopie tych dokumentów, złożone w postępowaniu konkursowym, zostaną dołączone do egzemplarza Umowy przeznaczonego dla Udzielającego zamówienie.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że dysponuje aktualnym orzeczeniem lekarskim - ważnym w okresie obowiązywania Umowy - o zdolności do świadczenia usług i kopię zaświadczenia lekarskiego przedstawi Udzielającemu zamówienie w celu dołączenia go do egzemplarza Umowy przeznaczonego dla Udzielającego zamówienie.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie jest zawieszony w prawie wykonywania zawodu ani ograniczony w wykonywaniu określonych czynności medycznych, nie ciąży na nim orzeczenie sądu powszechnego lub sądu dyscyplinarnego, które uniemożliwiałoby wykonywanie niniejszej umowy, ani nie toczy się przeciwko niemu postępowanie przygotowawcze lub dyscyplinarne.
5. O zmianie okoliczności, o których mowa w ust. 2-4, Przyjmujący Zamówienie poinformuje niezwłocznie Udzielającego zamówienie.
6. Przyjmujący Zamówienie będzie świadczył usługi osobiście; z zastrzeżeniem §5.
7. Świadczenia udzielane będą w siedzibie Udzielającego zamówienie.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się udzielać świadczeń w terminie uzgodnionym z lekarzem Udzielającego Zamówienia.
9. Świadczenia wykonywane będą w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
10. Podstawą wykonania usługi będzie zlecenie wystawione w systemie informatycznym Udzielającego Zamówienia.
11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ewidencji wykonanej usługi w systemie informatycznym Udzielającego Zamówienia, w miejscu do tego wyznaczonym. Przyjmujący Zamówienie zostanie zaopatrzony w stosowne hasła dostępowe oraz zostanie przeszkolony w zakresie obsługi wymaganej aplikacji.
12. Zgłoszenia konsultacji będą kierowane pod nr telefonu Przyjmującego Zamówienie ………………………..
13. W ramach realizacji niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do wykonywania czynności niezbędnych do celowego i kompleksowego prawidłowego leczenia pacjentów. Ordynowanie produktów farmaceutycznych, materiałów medycznych oraz innych pomocniczych i leczniczych środków technicznych będzie odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, Kodeksem Etyki Lekarskiej, a także wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi w Centrum, w tym w szczególności Regulaminem Organizacyjnym. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z aktualnym w dniu podpisania niniejszej umowy Regulaminem Organizacyjnym Centrum.

**Obowiązki Przyjmującego Zamówienie**

§ 4

1. Do zadań Przyjmującego Zamówienie należy udzielanie konsultacji ……………………. na rzecz pacjentów WMCCP w Olsztynie, a w szczególności:
	1. udzielanie konsultacji ……………………….. na rzecz pacjentów WMCCP w Olsztynie,
	2. prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów Udzielającego Zamówienie oraz sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymogami NFZ i przyjętymi przez Udzielającego zamówienie standardami,
	3. wykazywanie należytej dbałości o mienie Udzielającego zamówienie,
	4. przestrzeganie Praw Pacjenta, Kodeksu Etyki Lekarskiej, przepisów bhp i p/poż., warunków Umowy oraz wszystkich obowiązujących przepisów mających zastosowanie przy realizacji Umowy, w tym w szczególności dotyczących zasad przetwarzania danych osobowych pacjentów,
	5. zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy,
	6. poddanie się kontroli dotyczącej wykonywania warunków niniejszej Umowy przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienie (osobę przez niego wyznaczoną), NFZ lub upoważnione organy administracji publicznej, a w szczególności co do:

- sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości,

- gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,

- prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości udzielanych świadczeń medycznych wg potrzeb Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Udzielającego zamówienie lub innej wskazanej przez Udzielającego zamówienie osoby o każdej sytuacji, która może zagrażać bezpieczeństwu pacjenta lub mieć negatywny wpływ na prawidłowe funkcjonowanie Centrum.
3. Przyjmujący Zamówienie ponadto obowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Dyrektora lub innej osoby upoważnionej do działania w imieniu Dyrektora o wszystkich zdarzeniach, które mogą wpłynąć negatywnie na realizację przez niego przedmiotu Umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest korzystać z udostępnionego sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczenia w sposób odpowiadający ich właściwościom
i przeznaczeniu. Bez zgody Udzielającego zamówienie Przyjmujący Zamówienie nie może udostępniać sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczenia osobom trzecim oraz prowadzić w siedzibie Udzielającego zamówienie działalności nie objętej warunkami niniejszej Umowy, a w szczególności zabronione jest udzielanie świadczeń zdrowotnych osobom niebędącym pacjentami Centrum lub pobieranie opłat od pacjentów Centrum z tytułu świadczeń udzielanych w ramach niniejszej umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Udzielającego zamówienie spowodowane winą umyślną lub rażącym niedbalstwem Przyjmującego Zamówienie.
6. Inne umowy zawarte przez Przyjmującego Zamówienie nie mogą ograniczać dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dbania o pozytywny wizerunek Centrum.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy przestrzegać obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych wydanych przez Udzielającego zamówienie.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niewprowadzania do systemów informatycznych Udzielającego Zamówienie obcego oprogramowania, samodzielnego instalowania programów/aplikacji oraz niedokonywania napraw
i przeróbek urządzeń informatycznych i żadnych innych.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zabezpieczenia się w odzież roboczą (fartuch lekarski, garsonka itp.) oraz obuwie oraz do ich konserwacji we własnym zakresie.
11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do noszenia w widocznym miejscu identyfikatora zawierającego imię i nazwisko oraz funkcję.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wysokości wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy.
13. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zapoznał się z przedstawioną klauzulą informacyjną w związku z przetwarzaniem jego danych osobowych  w ramach niniejszej umowy.

§ 5

1. Na czas nieobecności Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest ustanowić zastępstwo, po uprzednim uzgodnieniu z Z-cą dyrektora ds. medycznych terminu zastępstwa i osoby zastępującej. Na Przyjmującym Zamówienie spoczywa obowiązek wykazania przed Udzielającym zamówienia spełnienia przez podmiot zastępujący wszystkich wymogów przewidzianych niniejszą Umową.
2. Osoba zastępująca powinna mieć prawo wykonywania zawodu lekarza na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz kwalifikacje uprawniające do wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie z niniejszą umową.
3. Osoba zastępująca zobowiązana jest do przestrzegania postanowień niniejszej Umowy.
4. W przypadku zastępstwa rozliczenia finansowe odbywają się pomiędzy Przyjmującym Zamówienie a osobą zastępującą.
5. W sytuacjach losowych, Przyjmujący Zamówienie niezwłocznie powiadamia Udzielającego zamówienie poprzez Dyrektora ds. medycznych lub koordynatora o niemożności wykonania świadczeń, najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności.
6. Przyjmujący Zamówienie nie jest zobowiązany do wyznaczana zastępstwa, o którym mowa w ust. 1, jeżeli poinformuje Udzielającego Zamówienie z co najmniej 1 miesięcznym wyprzedzeniem, a przerwa w udzielaniu świadczeń nie jest dłuższa niż 3 tygodnie kalendarzowe.

**Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie:**

§ 6

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest objęty ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest udokumentować Udzielającemu zamówienie fakt zawarcia umowy ubezpieczenia najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej Umowy.
3. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 2, nie zwalnia Przyjmującego Zamówienie od odpowiedzialności za wykonywanie Umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest przez cały czas obowiązywania niniejszej Umowy do posiadania ważnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oraz ważnego orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do świadczenia usług (badania lekarskie wykonane na własny koszt), które to dokumenty winien dostarczać Udzielającemu zamówienie na bieżąco, tj. najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień upływu ważności poprzedniego dokumentu.
5. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu Zamówienie lub osobom trzecim wskutek nierzetelnego lub niestarannego prowadzenia dokumentacji bądź jej udostępnienie w sposób niezgodny z przepisami.
6. W przypadku wpłynięcia do Centrum skargi związanej z zachowaniem lub udzielaniem świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie, na żądanie Udzielającego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany przedstawić wyczerpujące wyjaśnienia, w terminie nie dłuższym niż 7 dni, przy czym termin i formę złożenia wyjaśnień określa każdorazowo Udzielający Zamówienie.
7. Przyjmujący Zamówienie rozlicza się osobiście z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i ponosi samodzielnie ryzyko prowadzonej działalności gospodarczej.
8. Przyjmujący Zamówienie i Udzielający zamówienie solidarnie odpowiadają za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej Umowie.
9. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych mu w związku z wykonywaniem umowy.
W przypadku ich naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie, Udzielający zamówienie ma względem Przyjmującego zamówienie roszczenie o naprawienie w pełnej wysokości wynikłej z tego tytułu szkody.

**Obowiązki Udzielającego zamówienie:**

§ 7

1. Udzielający zamówienie obowiązany jest zapewnić Przyjmującemu Zamówienie prawo poruszania się po terenie szpitala oraz kontaktowania się z personelem szpitala w związku z wykonywaniem przez niego przedmiotu Umowy.
2. Udzielający zamówienie zobowiązuje się udostępnić Przyjmującemu Zamówienie dane osobowe pacjentów niezbędne do realizacji postanowień niniejszej Umowy.
3. Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapewnić w trakcie wykonywania świadczeń zdrowotnych nieodpłatnie kompetentny personel pomocniczy w zakresie czynności objętych niniejszą Umową.
4. Udzielający zamówienie zobowiązuje się, na czas trwania Umowy o świadczenie usług medycznych, udostępnić Przyjmującemu Zamówienie, wyłącznie w zakresie umożliwiającym prawidłową realizację przedmiotu Umowy, składniki majątkowe, materialne i niematerialne stanowiące mienie Udzielającego zamówienie, a w szczególności: gabinety lekarskie, aparaturę, sprzęt medyczny oraz komputerowy
i potrzebne oprogramowanie.
5. Udzielający zamówienie ponosi odpowiedzialność za stan sanitarny i techniczny sprzętu.
6. Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapłacić za świadczone usługi Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie w wysokości i na zasadach określonych w § 8.
7. Udzielający zamówienie przeszkoli Przyjmującego Zamówienie w zakresie bhp, p/poż oraz ochrony danych osobowych.
8. Udzielający zamówienie zaopatrzy Przyjmującego Zamówienie w identyfikator zawierający imię nazwisko i funkcję.

**Wynagrodzenie:**

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy Przyjmujący Zamówienie otrzyma wynagrodzenie określone w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy.
2. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieobecności.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem przez Udzielającego zamówienie w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku (faktury VAT), złożonego w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w siedzibie Udzielającego Zamówienie.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego Zamówienie.
5. Do rachunku (faktury VAT), o której mowa w ust. 3, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany dołączyć potwierdzenie przez Dział Analiz i Rozliczeń ilości świadczeń wykonanych w danym miesiącu a w przypadku braku możliwości weryfikacji ilości świadczeń przez DAR Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany dołączyć specyfikacje zleceń zawierającą: imię, nazwisko lekarza zlecającego, datę zlecenia, nazwę wykonanej usługi, nazwę komórki zlecającej, imię i nazwisko pacjenta, któremu zostało wykonane badanie.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie należności wynikających z umowy, Przyjmującemu Zamówienie będą przysługiwały odsetki ustawowe.
7. W przypadku, gdy na wyraźne zlecenie Udzielającego zamówienie Przyjmujący Zamówienie podejmie się wykonania zadań nie objętych niniejszą Umową, Udzielający zamówienie zobowiązuje się, po wykonaniu zadania przez Przyjmującego Zamówienie, do zapłacenia odrębnego wynagrodzenia w wysokości wynagrodzenia wynikającego z Umowy lub innej, ustalonej wcześniej przez Strony.
8. Szacunkowa maksymalna wartość umowy wynosi ……………….. zł. brutto.
9. Przyjmujący Zamówienie nie może bez zgody Udzielającego Zamówienia, pod rygorem nieważności, przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

**Kary umowne:**

§ 9

1. Za odstąpienie od realizacji umowy przez Przyjmującego Zamówienie oraz w przypadku wypowiedzenia umowy przez Udzielającego Zamówienie z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości 2% maksymalnej wartości umowy określonej w §8 ust. 8.
2. Udzielający Zamówienia ma prawo, a Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę, aby potrącić karę z bieżących należności Przyjmującego Zamówienie, po uprzednim poinformowaniu Przyjmującego Zamówienie. W przypadku braku możliwości potrącenia zapłata kary może również nastąpić na pisemne wezwanie Udzielającego zamówienia, w terminie 14 dni od doręczenia noty księgowej.
3. W przypadku gdy wartość szkody przekracza wartość naliczonej kary umownych, Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Przyjmujący Zamówienie zapłaci karę umowną w wysokości 1.000,- zł za każde naruszenie obowiązku wynikającego z §4 ust.13 Umowy.

**Tryb i zasady rozwiązywania Umowy:**

§ 10

1. Udzielający zamówienie ma prawo do rozwiązania niniejszej Umowy przed terminem określonym w §2 ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
2. gdy Przyjmujący Zamówienie utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony przez organ do tego uprawniony,
3. gdy Przyjmujący Zamówienie pomimo wezwania, nie dostarczył Udzielającemu zamówienie kopii dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
4. odmowy współdziałania z Udzielającym Zamówienia w przypadkach, gdy jest do tego zobowiązany na podstawie umowy bądź też jest to konieczne dla prawidłowego funkcjonowania oraz zapewnienia ciągłości i należytej organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego Zamówienia lub wywiązywania się przez niego ze zobowiązań wobec Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych podmiotów, w tym nie wywiązywania się z obowiązku poddania się kontroli przez Udzielającego Zamówienia,
5. nieprowadzenia lub nienależytego prowadzenia dokumentacji medycznej,
6. bezzasadnej odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego,
7. nieprzestrzegania obowiązujących procedur, w tym procedur medycznych,
8. gdy oświadczenia i dane przekazane Udzielającemu Zamówienia okażą się nieprawdziwe,
9. nieprzestrzegania przez Przyjmującego Zamówienie przepisów bhp, p-poż. i innych przepisów szczególnych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
10. gdy Przyjmujący Zamówienie przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Udzielającego Zamówienia.
	* 1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia przez drugą stronę istotnych postanowień Umowy.
		2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
		3. W przypadku zmian zasad kontraktowania i warunków finansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia w sposób odbiegający od obowiązujących w dniu podpisania umowy z przyczyn nie leżących po stronie Udzielającego Zamówienia, Udzielający Zamówienia wezwie Przyjmującego Zamówienie do renegocjacji wynagrodzenia określonego w § 8 ust.1, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę. Renegocjacje te odbywać się będą w ramach i na podstawie zmian warunków finansowych umowy pomiędzy Udzielającym Zamówienia i NFZ. Brak porozumienia w powyższym zakresie w terminie 14 dni od rozpoczęcia negocjacji upoważnia każdą ze stron do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w ust. 3.

§ 11

Po ustaniu obowiązywania umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:

* 1. Przekazania mienia Udzielającego zamówienie w formie jak przy zawarciu Umowy w stanie niepogorszonym ponad normalne zużycie,
	2. Zwrotu wszelkiej dokumentacji należącej do Udzielającego zamówienie, a związanej z realizacją niniejszej umowy, w terminie nie później niż 7 dni od daty rozwiązania Umowy, przy czym zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty bez względu na rodzaj nośnika, na którym zostały zapisane.

**Postanowienia końcowe:**

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się dokonywania zmian zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego Zamówienie.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego sądu w Olsztynie.
4. Przyjmujący Zamówienie zachowa w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące działalności Udzielającego zamówienie uzyskane w związku z realizowaniem postanowień Umowy.
5. Strony zgodnie ustalają, że w zakresie dotyczącym odpadów, w tym odpadów medycznych, powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, Udzielający zamówienie jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, przepisy wykonawcze wydane na podstawie w/w ustaw oraz Statut i Regulamin Organizacyjny Centrum.

§ 13

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Udzielającego zamówienie i jeden dla Przyjmującego Zamówienie.

Przyjmujący Zamówienie Udzielający zamówienie

Załącznik nr 1 do umowy nr **…………………………**

**Należności Przyjmującego Zamówienie**

* 1. Za realizację przedmiotu niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie otrzyma należność brutto w wysokości:
* …………………. zł. za 1 konsultację (słownie:………………………….)
	1. W przypadku niedostarczenia faktury w ustalonym terminie, należność za wykonane usługi będzie realizowana w następnym miesiącu.
	2. W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istotnych dla kalkulacji wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie, strony mogą w drodze aneksu do umowy wprowadzić korekty do warunków i zasad rozliczania wynagrodzenia za wykonanie usług.

Przyjmujący Zamówienie Udzielający zamówienie